

Notizen zu Maßnahme

Fördervoraussetzungen

Die Maßnahme ist nach AZWV zertifiziert und kann mit einem Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit gefördert werden.

Maßnahmeablauf

Zeitraum nach Vereinbarung

480 UE Fachunterweisungen

60 Tage Praktikum

Teilnahmevoraussetzungen

Die Teilnahme ist an keine bestimmte Schul- bzw. Berufsausbildung gebunden
Teilnehmer sind in der Regel unter 25 Jahre alt.

Maßnahmeabschluss

- Teilnahmezertifikat des BSI
- Berechtigungsschein für Flurförderzeuge (Gabelstapler) bei Bedarf



Bildung und Praxis für
arbeitslose Jugendliche
unter 25 Jahren

Termine nach Absprache



Bildungs- und Schulungs-Institut gGmbH
August-Bebel-Str. 6
36433 Bad Salzungen

Ansprechpartnerin: Frau Kuppardt
Tel.: 03695/ 852723
E-Mail: Kuppardt@bsi-suhl.de

Ansprechpartnerin: Frau Leser
Tel.: 03681/4555017
E-Mail: leser@bsi-suhl.de



Ziel der Maßnahme

Mit der Maßnahme sollen bei der Agentur für Arbeit/ ARGE in der Betreuung stehenden Jugendlichen i.d.R. unter 25 Jahren die Möglichkeit erhalten, eine auf die Persönlichkeit bezogene Qualifizierung und berufpraktische Erprobung mit variablen Inhalten zu absolvieren.

Durch die Einbeziehung von fachkompetenten Praxispartnern aus unterschiedlichen Branchen des Arbeitsmarktes ist die Maßnahme für alle Berufsgruppen offen.

Gemeinsam werden wir Ihre Voraussetzungen für eine erfolgreiche Vermittlung auf dem Arbeitsmarkt analysieren, Sie bei der Arbeitssuche aktiv unterstützen sowie ein Konzept für Ihre weitere Betreuung durch die Agentur für Arbeit/ ARGE erarbeiten.



Inhalte der Maßnahme

I. Berufsfeldübergreifende Maßnahmeinhalte

- Analyse der Ausgangssituation
- Schlüsselqualifikationen
- Bewerbungstraining
- Feststellung der fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- Möglichkeiten der Integration auf dem Ausbildungs- und Arbeitsmarkt
- Auswertung der 1. Maßnahmephase

II. Berufliche Qualifizierung

Lager

- Warenannahme und Warenprüfung
- Warenpflege und Warenkontrolle
- Lagerung und Pflege ausgewählter Warenarten
- Erstellung von Materialentnahmescheinen
- Inventur, Inventurverfahren, Bewertungsgrundsätze
- Umgang mit Gefahrgut
- Verpackungen



Wirtschaft und Verwaltung

- Büroorganisation/ Bürowirtschaft
- Textverarbeitung/ Schriftverkehr
- Anwendung des betrieblichen Rechnungswesens
- Anwendung der Tabellenkalkulation
- Auftragsbearbeitung mit kaufmännischer Software (Lexware)
- Kommunikationstraining
- Personalverwaltung; Lohn- und Gehaltsabrechnung mit kaufmännischer Software (Lexware)



Hotel/Gaststätten/ Hauswirtschaft

- Zubereitung und Servieren von Speisen und Getränken
- Produktkalkulationen
- Handhabung und Instandhaltung von Maschinen, Geräten und Betriebseinrichtungen
- Hauswirtschaftliche Versorgungs- und
- Betreuungsleistungen

Betriebliches Praktikum